BOGOTÁ

FORMATO DE PRESUPUESTO - CONTRATO OPERADOR LOGÍSTICO
CONTRATO 506 -2026 ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA

No Control
ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA

341

No. Evento	**SS027-SSC**	**Número RP**	1043					
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE (En caso de ser compartida por favor nombrarlas)			SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA					
NOMBRE DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD			SOCIALIZACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS PARA EL NUEVO MANUAL OPERATIVO DEL DEFENSOR DE LA CIUDADANÍA					
FECHA INICIAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD	14/09/2026	**FECHA FINAL**	14/09/2026	**HORA INICIAL**	8:00:00 a. m.	**HORA FINAL**	10:30:00 a. m.	
LUGAR Y DIRECCIÓN DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD			SECRETARIA GENERAL - CRA 8 No. 10 - 65 - AULAS BARULÉ 1 Y 2					
SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE:	**NOMBRE**		ADRIANA VARGAS TAMAYO					
	CARGO		SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA					
APOYO AL SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE:	**NOMBRE**		DIANA MARÍA RUIZ RAMÍREZ					
	CARGO		CONTRATISTA					
DEPENDENCIA Y RESPONSABLE DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD	**NOMBRE**		NUBIA SANTOFIMIO CAMACHO					
	CARGO		CONTRATISTA					
	NÚMERO DE CONTACTO		301 3276861					
	DEPENDENCIA		SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA					

PRESUPUESTO TOTAL DE EVENTO

ITEMS TARIFARIO

DESCRIPCIÓN DE ITEM			**FECHA Y HORA EN LOS QUE SE REQUIERE EL ÍTEM SOLICITADO**		**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE LOS ÍTEMS**				
ITEM	**CONCEPTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FECHA ENTREGA O PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**VALOR UNITARIO SIN IMPUESTOS**	**CANTIDAD**	**CANTIDAD DE DÍAS**	**BASE**	**IMPUESTO**	**OBSERVACIONES**
17	Estación de Café Protocolo Capuchino, café o tinto de 6 oz. Agua, jugos naturales de 10 oz. Botella de gaseosa de 400 ml.2 tipos de canape Proteina 100 gr ,Muffins y colaciones. Atender solicitudes de enfoque diferencial. Incluye transporte, menaje (loza nacional de cerámica), greca y servicio (servicio en plato o dispuesto sobre mesa de estación de servicio). Servicio-cocina: persona encargada de mise en place, porciona y emplata.	UNIDAD	14/09/2026	21.114	45	1	$ 950.130	$ 180.525	Mesa de trabajo presencial con los Defensores de la Ciudadanía para la socialización y retroalimentación de los lineamientos del nuevo manual operativo del defensor de la ciudadanía, a realizarse el lunes 14 de septiembre en horario de 8:00 a 10:00 a.m. en las Aulas Barulé de la Secretaría General. El servicio se debe ofrecer a los defensores al final de la actividad, que se estima entre 9:45 y 10:30 a.m. Sin embargo, se solicita el ingreso del operador a las 8:00 a.m. De manera particular, se solicita reemplazar la bebida caliente (capuchino, café o tinto), por un producto adicional de panadería, tipo muffin o colaciones. No se requiere en la estación el montaje de loza, ni platos, el servicio de bebidas en vasos ecologicos.
585	Mesero Personal con certificación en manipulación de alimentos, excelente presentación personal y vestimenta acorde con el tipo de evento, conforme a las instrucciones de la entidad. Debe contar con actitud de servicio, conocimientos básicos en cocina y protocolo. La cantidad de meseros se determinará según las necesidades específicas del servicio, siguiendo estas recomendaciones generales: *Estación de café o refrigerios tipo buffet: 1 mesero por cada 25 a 30 personas. *Refrigerios servidos a la mesa: 1 mesero por cada 15 a 20 personas. *Almuerzos y cenas servidos a la mesa: 1 mesero por cada 8 a 12 personas. *Almuerzos o cenas tipo buffet: 1 mesero por cada 20 a 25 personas. *Incluye transporte y disponibilidad en el lugar indicado por la entidad.	TURNO DE 6 HORAS	14/09/2026	172.999	1	1	$ 172.999	$ 32.870	El mesero debe presentarse en la Alcaldía Mayor de Bogotá con el responsable del evento. Hora: 8:00 a.m
						SUBTOTAL TARIFARIO	**$ 1.123.129**		

ÍTEMS NO INCLUÍDOS EN EL TARIFARIO (PAGOS A TERCEROS E INTUITO PERSONAE)

CALCULO IMPUESTOS

ÍTEMS NO INCLUÍDOS EN EL TARIFARIO

TIPO	BASE	IMPUESTO	TOTAL
IVA	$ -	$ -	$ -
INC	$ -	$ -	$ -
EXCLUIDO	$ -		$ -
TOTAL	**$ -**	**$ -**	**$ -**

ÍTEMS TARIFARIO

TIPO	BASE	IMPUESTO	TOTAL
IVA	$ 1.123.129	$ 213.395	$ 1.336.524
INC	$ -	$ -	$ -
EXCLUIDO	$ -		$ -
TOTAL	**$ 1.123.129**	**$ 213.395**	**$ 1.336.524**

GASTOS DE REMUNERACIÓN

%	REMUNERACIÓN	IVA	TOTAL
7,4%	$ -	$ -	$ -

%	REMUNERACIÓN	IVA	TOTAL
7,4%	$ 83.112	$ 15.791	$ 98.903

VALOR TOTAL DEL EVENTO	**$**	**1.435.427**

APOYO AL SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) (ENLACE DEPENDENCIA SOLICITANTE)	RESPONSABLE DEL EVENTO	SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE
DIANA MARÍA RUIZ RAMÍREZ	NUBIA SANTOFIMIO CAMACHO	ADRIANA VARGAS TAMAYO
CONTRATISTA	CONTRATISTA	SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA

Nota: En calidad de Supervisión Técnica y/o apoyo a la supervisión tecnica del área responsable del evento, certifico que el presente presupuesto fue revisado previamente por el Apoyo de la Supervisión Administrativa del contrato 506-2026 y por el Apoyo Jurídico de la dependencia. En consecuencia, se entiende que cuenta con la aprobación del Jefe de la Dependencia antes de su remisión al contratista por correo electrónico.